

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Ресурсэнерго»



А.А.Семенов

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ООО «РЕСУРСЭНЕРГО»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ООО «Ресурсэнерго» (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики;

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора ООО «Ресурсэнерго»

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ООО «Ресурсэнерго»;
- организации выявления и устранения в ООО причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ООО «Ресурсэнерго».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ООО «Ресурсэнерго»;

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ООО «Ресурсэнерго»;

2.3. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ООО «Ресурсэнерго») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ООО в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ООО «Ресурсэнерго».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ООО «Ресурсэнерго».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ООО «Ресурсэнерго», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ООО «Ресурсэнерго» и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ООО «Ресурсэнерго».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ООО «Ресурсэнерго» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ООО «Ресурсэнерго» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению

нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ООО «Ресурсэнерго» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ООО «Ресурсэнерго» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ООО «Ресурсэнерго».

3.8. Реализация в ООО «Ресурсэнерго» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения производственной деятельности.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества г.Алапаевска, в том числе:

– рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ООО «Ресурсэнерго»;

– мониторинг распределения средств, полученных ООО «Ресурсэнерго» за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ООО «Ресурсэнерго»

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ООО «Ресурсэнерго»

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ООО «Ресурсэнерго»

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Алапаевска, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ООО «Ресурсэнерго», в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Алапаевска, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ООО «Ресурсэнерго»:

– обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ООО «Ресурсэнерго»;

– уведомления о результатах выездных проверок деятельности ООО «Ресурсэнерго» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

– акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ООО «Ресурсэнерго»

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ООО «Ресурсэнерго».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

- Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

- Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю ООО «Ресурсэнерго» в трехдневный срок.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ООО «Ресурсэнерго»

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты, даваться поручения руководителем ООО «Ресурсэнерго»